PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto 2024

Señor (a)
María Eugenia López Hernández
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5772453 de 2024
Coordinadora de Formación Profesional, Empleo y SNFT
Formación Profesional
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6618073 de 2024

María Cristina Hurtado Zúñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. **66859156** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS PESOS MCTE ($29.200.000). para un total de los UNO (1) contratos. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de AGOSTO A DICIEMBRE de 2024 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($5.840.000) cada uno., durante la vigencia 2024.

Plazo: Será hasta el (30) de (12) de 2024. 5 meses; sin exceder del 31 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE ESTANDARIZACIÓN/NORMALIZACIÓN DENTRO DEL MARCO DE PROYECTOS ESPECIALES, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ASIGNADAS E INICIATIVAS DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN EN LA REGIONAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración / actualización de los productos de estandarización/normalización de acuerdo con lineamientos, guía vigente, Sistema de Información DSNFT y herramientas informáticas dispuestas para este fin.	Recibir la inducción del cargo como Gestor de Estandarización Regional y Gestor de Instancias de Concertación	<u>CARPETA 1</u> 1. PDF1. Ayuda memoria 12 ago. 2024 Empalme GICCL REGIONAL 2. PDF2. Transcriptor1 Reunión TEAMS 12 ago. 2024
2	Apoyar en el diseño, elaboración y ejecución de estrategias para el avance y cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Planes de Acción de Mesas 2024 asignadas a la regional	Reunión Encuentro Aval Productos de Normalización	CARPETA 2 1. PDF1. Acta 1 Inducción cargo 2. PDF2. Pantallazo Reunión Aval Productos 3. PDF_transcriptor2
3	Apoyar en el proceso de documentación y emisión de conceptos técnicos relacionados con el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	Inscripción en el curso de SOFIA PLUS	<u>CARPETA 3</u> 1. PDF1. Correo apoyo inscripción curso Herramientas Normalización Competencias 2. PDF2. Cambio de contrato activación correo_ María Cristina Hurtado Zúñiga - Outlook

4	Acompañar la transferencia de conocimientos e implementación de los lineamientos y guía vigente para el proceso	Al momento de presentar la cuenta no se ha realizado esta obligación	CARPETA 4 1. PDF1. Al momento de presentar la cuenta no se ha realizado esta obligación
5	Gestionar acciones en pro del relacionamiento, fortalecimiento y posicionamiento del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales a nivel regional, nacional e internacional.	Atención a la Dinamizadora del CBI de Palmira	CARPETA 5 1. PDF1. Directorio Regional contacto mesa sectorial del azúcar
6	Elaborar informes de la ejecución del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales mensual o cuando se requiera, de las regionales asignadas y generar alertas para su cumplimiento	Al momento de presentar la cuenta no se ha realizado esta obligación	CARPETA 6 1. PDF1. Al momento de presentar la cuenta no se ha realizado esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación como activo a SURA y COLPENSIONES. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

María Cristina Hurtado Zúñiga
Contratista
C.C. No. 66.859.156

Recibí a satisfacción:

María Eugenia López Hernández
Supervisor(a) Contrato 6618073 de 2024
Coordinador de Formación Profesional, Empleo y SNF